

POLYTALENT RATGEBER

Schichtübergabe-Protokoll

Datum

Linie / Anlage

Abgebende Schicht

Übernehmende Schicht

Schichtführung ab / an

Auftrag und Stand

Auftrag: Soll: Ist: Ausschuss / Nacharbeit:

Anlagenstatus

☐ laufend ☐ reduziert ☐ gestoppt

Sonderfreigaben / geänderte Parameter:

Qualität

Auffälligkeiten / gesperrte Chargen / Prüfmerkmal:

Arbeitssicherheit

Beinaheunfälle / Schutzeinrichtungen / temporäre Maßnahmen:

Material

Fehlend / Abweichung / erwartete Anlieferung:

Störungen und offene Aufgaben					
Uhrzeit	Anlage / Fehlerbild	Bisherige Maßnahme	Stand: offen / erledigt	Verantwortlich, Frist	Prio

Kenntnisnahme

☐ Rundgang an der Anlage erfolgt

Unterschrift abgebende Schichtführung

Unterschrift übernehmende Schichtführung

Ausfüllhinweis: Rundgang an der Anlage vor der Unterschrift. Offene Punkte mit Uhrzeit, bisheriger Maßnahme, Verantwortlichem und Frist eintragen, für Erledigtes genügt eine Zeile. Die Unterschrift bestätigt die Kenntnisnahme.