

## Checkliste: Jobangebot vor dem Versand

Ausfüllen, bevor die Mail rausgeht. Die Person, die das Angebot freigibt, vergleicht Gespräch und Schreiben.

| Rolle | Gespräch am | Versand am | Antwort bis |
|-------|-------------|------------|-------------|
| <hr/> | <hr/>       | <hr/>      | <hr/>       |

### Gespräch und Schreiben

Steht in beiden Fassungen dasselbe? Abweichungen klären, dann senden.

|                                          |                      |                       |
|------------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> Schichtmodell   | Im Gespräch<br><hr/> | Im Schreiben<br><hr/> |
| <input type="checkbox"/> Zulagen         | Im Gespräch<br><hr/> | Im Schreiben<br><hr/> |
| <input type="checkbox"/> Arbeitsort      | Im Gespräch<br><hr/> | Im Schreiben<br><hr/> |
| <input type="checkbox"/> Start und Frist | Im Gespräch<br><hr/> | Im Schreiben<br><hr/> |

## Vor dem Versand

- ☐ Antwortfrist steht als Datum im Schreiben.
- ☐ Gegenangebot des bisherigen Arbeitgebers ist angesprochen.
- ☐ Eine zweite Person bleibt erreichbar, bis die Unterschrift vorliegt.
- ☐ Befristung, falls vorgesehen, steht schriftlich im Vertrag.
- ☐ Freigebende Person hat Gespräch und Schreiben verglichen.

## Freigabe

| Name  | Datum | Kürzel |
|-------|-------|--------|
| <hr/> | <hr/> | <hr/>  |

Gesetzeszitate im Ratgeber: § 145, § 146 und § 147 BGB sowie § 14 Absatz 4 TzBfG. Quelle der Prozessabbruch-Anteile: Stepstone, Hiring Efficiency, Pressemitteilung 6. Oktober 2025.

[polytalent.de/ratgeber/jobangebot-ablehnen-gruende](https://polytalent.de/ratgeber/jobangebot-ablehnen-gruende)